

VAALIPALVELUT

EHDOKASASETTELUPALVELU

LISTAMUOTOINEN EHDOKASASETTELU

— HELPPO

Äänestäminen on helppoa millä tahansa laitteella ja missä tahansa kanavassa

— MONIPUOLINEN

Äänestyspalvelu voidaan koota asiakkaan tarpeiden mukaisesti sähköiseen vaaliin, postivaaliin tai hybrdivaaliin soveltuvaksi

— LUOTETTAVA

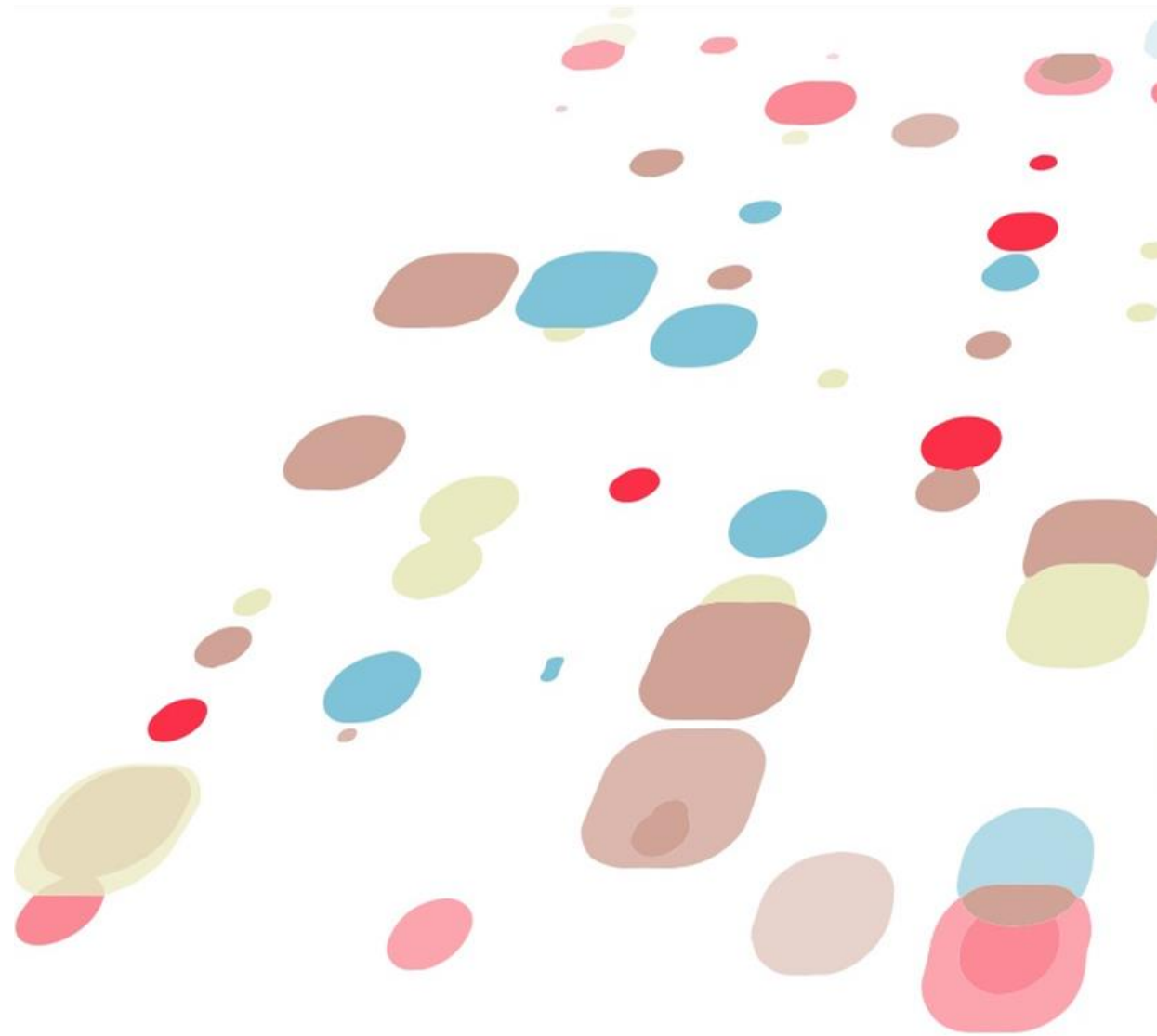
Äänet tallentuvat äänestystietokantaan luotettavasti ja vaalisalaisuuden säilyttäen.

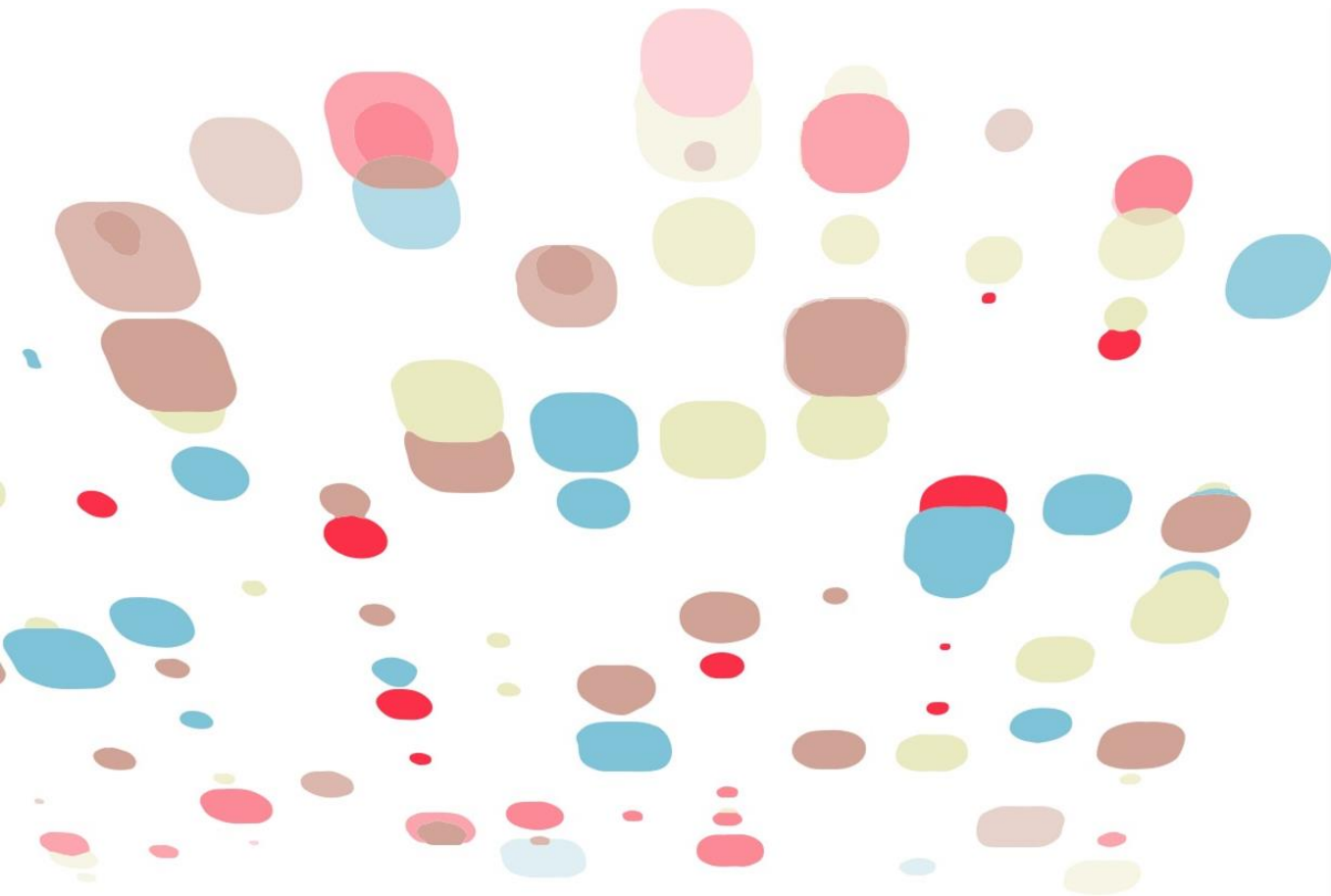
YLEISTÄ

Ehdokasasettelupalvelu on sähköinen työkalu, joka auttaa vaalien järjestäjää kokoamaan ehdokaslistat sähköisesti. Järjestelmän avulla jäsen voi ilmoittautua asiamieheksi ja alkaa kerätä ehdokkaita ehdokaslistalleen. Järjestelmä lähettää ehdokkaille sähköpostin, johon vastaamalla ehdokkaaksi haluava henkilö vahvistaa halukkuutensa toimimaan ehdokkaana vaaleissa.

Kaikkiin rooleihin (asiamies, vara-asiamies, ehdokas) ryhtyessään vaaditaan jäseneltä tunnistautumista. Tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä varmistaa, että kyseinen henkilö on vaalikelpoinen, eikä hän ole jo aikaisemmin ilmoittautunut johonkin rooliin vaaleissa.

Ehdokasasettelupalvelun taustalla toimii asiakkaan oma vaalikelpoisten henkilöiden jäsendata, johon kaikkia ehdokkaiden verrataan taustajärjestelmissä.





ROOLIT

Palvelussa on neljä käyttäjäroolia, asiamies, vara-asiamies, allekirjoittaja ja ehdokas. Jäsen voi toimia ainoastaan yhdessä roolissa. Mikäli hän haluaa ilmoittautua toiseen rooliin tai vaihtaa ehdokaslistaa, tulee hänen ensin perua vanha roolinsa.



ROOLIT ASIAMIES

Ehdokasasetteluun tunnistaudutaan käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Tervetuloa

Kirjautuaksesi sisään ehdokasasettelupalveluun sinun tulee tunnistautua pankkitunnuksilla.

KIRJAUDU **EI**

Tunnistautumisen yhteydessä tarkistetaan henkilön vaalikelpoisuus. Mikäli kirjautuvalla henkilöllä ei ole vaalitietokannassa nimettyä roolia, kysyy järjestelmä haluaisiko henkilö ryhtyä asiamieheksi.

Tunnistautumisen yhteydessä on tarkastettu myös tunnistautuneen henkilön vaalipiiri ja uusi ehdokaslista luodaan tähän kyseiseen vaalipiiriin.

Tervetuloa

Sinulla ei ole vielä tehtävää palvelussa.
Haluatko olla [asiamies?](#)

HYVÄKSY **KIELTÄYDY**



ROOLIT ASIAMIIES

Hyväksyttyään asiamiehen roolin pyytää järjestelmä antamaan yhteystiedot. Näitä voidaan käyttää jatkossa yhteydenpidossa asiamieheen.

Tarkista yhteystietosi

Hei, ANNELE MATTILA.

Ryhtyäksesi asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

Sähköposti

Matkapuhelin

VAHVISTA **KIELTÄYDY**




ROOLIT ASIAMIIES


Tietojen täyttämisen jälkeen saa asiamies näkyviin oman ehdokaslistansa perusnäkyvän.

Asiamiehen tulee nimetä listalleen vara-asiamies, allekirjoittaja, sekä vaalijärjestyksessä määritetty määrä ehdokkaita. Henkilöt voidaan nimetä vapaassa järjestyksessä.

Asiamiehet


Jäsenalue 2

 Muokkaa tietojasi




Asiamies
ANNELE MATTILA

+3585556684 Allekirjoitus
Asiamies@esimerkki.net Hyväksyntä



+ Lisää vara-asiamies



+ Lisää allekirjoittaja

LISÄÄ EHDOKAS



ROOLIT ASIAMIES

Lisättäessä henkilö mihin tahansa rooliin listalla, tulee hänestä täyttää lomakkeelle seuraavat tiedot: jäsennumero, sähköpostiosoite.

Lisää-painiketta painettaessa lähettää järjestelmä henkilölle sähköpostilla kutsun valittuun rooliin (vara-asiamies, allekirjoittaja, tai ehdokas).

Lisää ehdokas

Lisää ehdokas täyttämällä kaikki kentät.

Ehdokkaan jäsennumero

Jäsennumero on löydettävissä... (ohje, mistä jäsennumeron löytää)

Ehdokkaan sähköposti

LISÄÄ **PALAA**



ROOLIT ASIAMIES

Perustietojen lisäämisen jälkeen lähtee nimetyille henkilölle sähköpostilla kutsu, jossa häntä pyydetään nimettyyn rooliin (ehdokas, vara-asiamies, allekirjoittaja). Henkilö voi hyväksyä tai hylätä saamansa kutsun.

Lisätyn ehdokkaan henkilökortti näkyy asiamiehen näkymässä Ehdokkaat-valikon alla. Tässä näkymässä asiamies voi myös hallinnoida ehdokaslistaansa, eli poistaa ehdokkaita.

Vara-asiamiehen ja listan allekirjoittajan kortit näkyvät Asiamiehet-valikon alla.

Ehdokaslista

Jäsenalue 1

| | |
|--|--|
| <p>IRMELI KOKKOLA</p> <p><i>yrittäjä</i></p> <p>+35856873285 ville.hiltunen+0055@edita.fi</p> <p><input type="radio"/> Hyväksyntä</p> | <p>MIIKA HONKANEN</p> <p>ville.hiltunen+0000@edita.fi</p> <p><input type="radio"/> Hyväksyntä</p> |
|--|--|

Ehdokkaiden määrä: 2 / 12

LISÄÄ EHDOKAS



ROOLIT VARA-ASIAMIES JA ALLEKIRJOITTAJA

Vara-asiamies ja allekirjoittaja vastaanottavat sähköpostiinsa asiamiehen lähettämän kutsuviestin. Viestissä ilmoitetaan asiamiehen nimi ja kerrotaan hänen haluavan vastaanottajan listalleen vara-asiamieheksi tai allekirjoittajaksi.

Sähköpostin linkki ohjaa ehdokasasettelujärjestelmän tunnistautumissivulle.

Tervetuloa

Kirjautuaksesi sisään ehdokasasettelupalveluun sinun tulee tunnistautua pankkitunnuksilla.

KIRJAUDU **EI**

Tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä tunnistaa, että tunnistautuva henkilö on kutsuttu vara-asiamieheksi tai allekirjoittajaksi.

Tervetuloa

ANNELE MATTILA pyytää teitä toimimaan [vara-asiamiehenä](#) ehdokaslistalla. Voit hyväksyä tämän tehtävän valitsemalla hyväksy alta. Valitsemalla kieltäydy, et ota tehtävää vastaan ja tästä lähtee ilmoitus kutsun lähettäjälle.

HYVÄKSY **KIELTÄYDY**

ROOLIT

VARA-ASIAMIES JA ALLEKIRJOITTAJA

Vara-asiamiestä pyydetään vahvistamaan omat yhteystietonsa ennen hänen lisäämistä ehdokaslistalle.

Tarkista yhteystietosi

Hei, RIITTA RANTANEN.

Ryhtyäksesi vara-asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

Sähköposti

Matkapuhelin

Roolin hyväksynnän jälkeen näkee asiamies välittömästi, että vara-asiamies on hyväksynyt saamansa kutsun.

Asiamiehet

Jäsenalue 2

[Muokkaa tietojasi](#)

Asiamies

ANNELE MATTILA

+3585556684 Allekirjoitus
Asiamies@esimerkki.net Hyväksyntä

Vara-asiamies

RIITTA RANTANEN

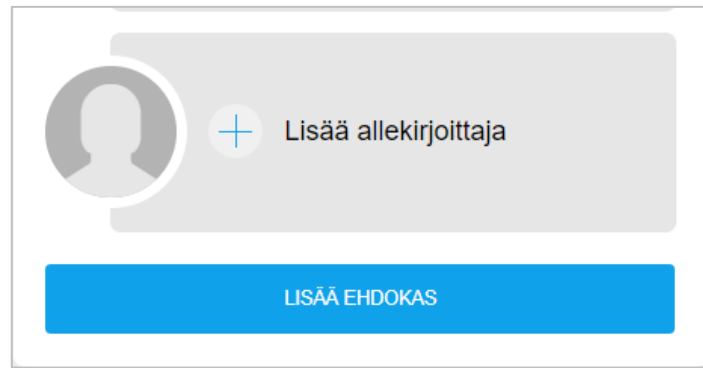
+358798657397 Allekirjoitus
vara-asiamies@test.net Hyväksyntä

Lisää allekirjoittaja

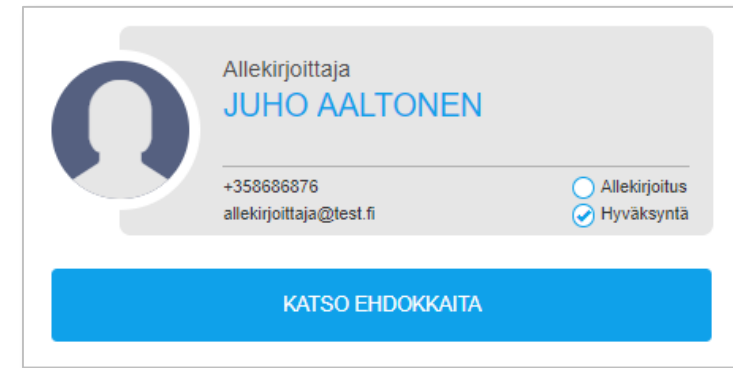


ROOLIT VARA-ASIAMIES JA ALLEKIRJOITTAJA

Asiamiehellä ja vara-asiamiehellä on palvelussa samat käyttöoikeudet. Molemmat voivat kutsua listalle allekirjoittajan ja uusia ehdokkaita.



Allekirjoittaja voi ainoastaan katsoa ehdokaslistan tietoja. Hän ei voi lisätä tai poistaa ehdokkaita.





ROOLIT EHDOKAS

Ehdokkaaksi kutsuttu henkilö saa sähköpostiinsa asiamiehen lähettämän kutsuviestin. Viestissä ilmoitetaan asiamiehen nimi ja kerrotaan hänen haluavan vastaanottajan listalleen ehdokkaaksi.

Sähköpostin linkki ohjaa ehdokasasettelujärjestelmän tunnistautumissivulle.

Tervetuloa

Kirjautuaksesi sisään ehdokasasettelupalveluun sinun tulee tunnistautua pankkitunnuksilla.

KIRJAUDU **EI**

Tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä tunnistaa, mille listalle henkilö on kutsuttu ehdokkaaksi ja ohjaa tämän kirjaaman tietonsa kyseisen listan ehdokasluetteloon.

Tarkista yhteystiedot

Hei EEVA KONTUNEN

ANNE JOKIMIES pyytää teitä [ehdolle](#) tulevissa vaaleissa. Voitte vahvistaa ehdokkuutenne antamalla tietonne ja painamalla **HYVÄKSY**. Voitte perua ehdokkuutenne koska tahansa ehdokasasettelun aikana kirjautumalla sisään uudelleen ja valitsemalla peru ehdokkuutesi.

Sähköposti

Matkapuhelin

Ammatti

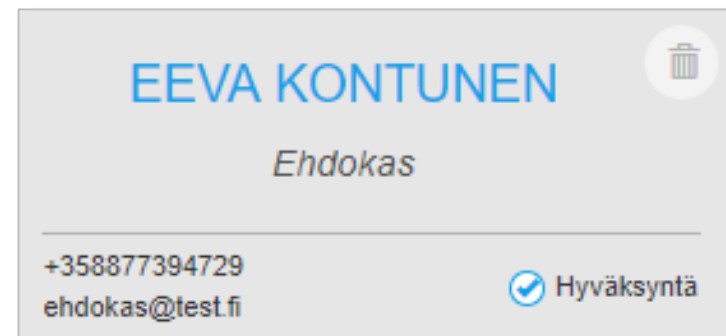
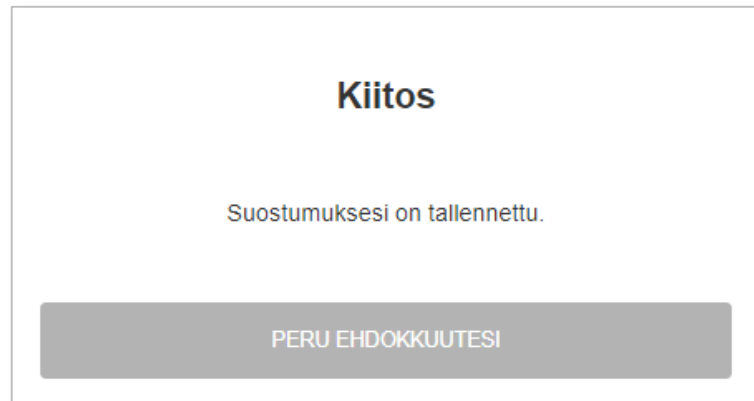
HYVÄKSY **KIELTÄYDY**



ROOLIT EHDOKAS

Täytettyään tietonsa, saa ehdokas näkyviinsä vahvistuksen tietojen rekisteröitymisestä. Ehdokas voi kirjautua koska tahansa ehdokasasetteluaikana takaisin järjestelmään ja perua ehdokkuutensa.

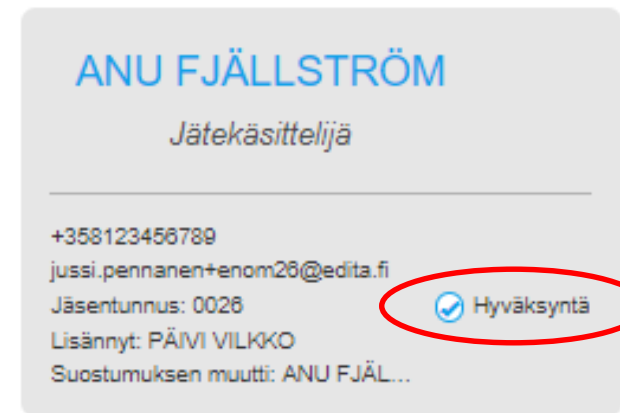
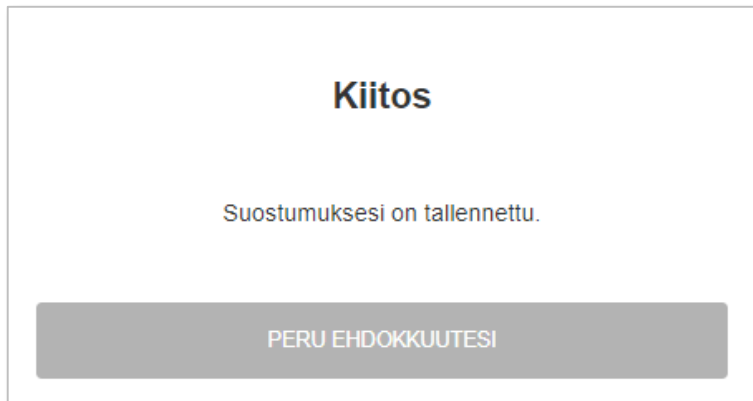
Kun ehdokas on hyväksynyt saamansa kutsun, näkee asiamies tämän järjestelmästä välittömästi.



ROOLIT PÄÄKÄYTTÄJÄ

Täytettyään tietonsa, saa ehdokas näkyviinsä vahvistuksen tietojen rekisteröitymisestä. Ehdokas voi kirjautua koska tahansa ehdokasasetteluaikana takaisin järjestelmään ja perua ehdokkuutensa.

Kun ehdokas on hyväksynyt saamansa kutsun, näkee asiamies tämän järjestelmästä välittömästi.





EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN

Järjestelmään määritetään ehdokasasettelun alkamis- ja päättymisaika. Tuon ajan sisällä on asiamiehillä mahdollisuus luoda listoja ja kerätä niille sääntöjen vaatima määrä ehdokkaita.

Listan ollessa valmis, on kunkin ehdokaslistan asiamiehen, vara-asiamiehen ja allekirjoittajan käytävä erikseen allekirjoittamassa lista. Kun joku näistä henkilöistä on hyväksynyt listan valmiiksi allekirjoituksellaan, eivät muut voi enää tehdä muutoksia listalle. Ainoastaan pääkäyttäjä voi avata listan uudelleen muokattavaksi.

Ehdokasasetteluajan päätyttyä suljetaan järjestelmään pääsy vaalikelpoisilta jäseniltä. Vaalin järjestäjän tulee tämän jälkeen tarkastaa ja hyväksyä jokainen ehdokasta. Ehdokaslistojen hyväksymisen jälkeen voidaan suorittaa ehdokasnumeroiden arvonta. Arvon tapahtuu seuraavan järjestyksen mukaan:

- Vaaliliittojen ja yksittäisten ehdokaslistojen keskinäinen järjestys arvotaan vaalipiirikohtaisesti
- Ehdokkaat järjestetään kullakin listalla sukunimen mukaiseen aakkosjärjestykseen
- Ehdokasnumerointi alkaa jäsenalueen 1 ensimmäiseksi arvotusta listasta. Ensimmäinen ehdokasnumero on 2 ja numerointi juoksee läpi koko ehdokasluettelon lista- ja vaalipiirijärjestyksessä.

EHDOKASASETTELUN PÄÄTTÄMINEN LISTAN ASIAMIESTEN TEHTÄVÄT

Kukin asiamiehistä voi käydä kuittaamassa listan valmiiksi omalla allekirjoituksellaan heti kun vaadittava määrä ehdokkaita on hyväksynyt saamansa ehdokaskutsun.

Allekirjoituksesta lähtee sähköposti-ilmoitus myös listan muille asiamiehille ja allekirjoittajille.

Ensimmäisen asiamiehen allekirjoitettua listan, muuttuu lista allekirjoituksessa-tilaan. Tällöin ei listalle enää voi lisätä uusia ehdokkaita. Ainoastaan pääkäyttäjä voi palauttaa listan takaisin Aktiivinen-tilaan

The screenshot shows the 'AKTIIVINEN' (Active) state of the candidate list interface. At the top, there is a blue header with the text 'AKTIIVINEN'. Below it, the text 'Ehdokaslista' (Candidate list) is displayed. The main heading is 'Jäsenalue 2' (Member area 2). There are two candidate cards. The first card is for 'EINO HAYLES', labeled 'Ehdokas' (Candidate), with a phone number '+35887598745' and email 'ehdokas@test.fi'. A blue checkmark icon and the text 'Hyväksyntä' (Approval) are visible at the bottom right of the card. The second card is for 'ALEKSI SUNI', labeled 'Yrittäjä' (Entrepreneur), with a phone number '+35895478988' and email 'ehdokas@test.fi'. A blue checkmark icon and the text 'Hyväksyntä' (Approval) are visible at the bottom right of the card. Below the cards, the text 'Ehdokkaiden määrä: 2 / 12' (Number of candidates: 2 / 12) is shown. At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'LISÄÄ EHDOKAS' (Add candidate) and a dark grey button labeled 'ALLEKIRJOITA EHDOKASLISTA' (Sign candidate list).

The screenshot shows the 'ALLEKIRJOITUKSESSA' (In signature) state of the candidate list interface. At the top, there is a dark grey header with the text 'ALLEKIRJOITUKSESSA'. Below it, the text 'Ehdokaslista' (Candidate list) is displayed. The main heading is 'Jäsenalue 2' (Member area 2). There are two candidate cards. The first card is for 'EINO HAYLES', labeled 'Ehdokas' (Candidate), with a phone number '+35887598745' and email 'ehdokas@test.fi'. A blue checkmark icon and the text 'Hyväksyntä' (Approval) are visible at the bottom right of the card. The second card is for 'ALEKSI SUNI', labeled 'Yrittäjä' (Entrepreneur), with a phone number '+35895478988' and email 'ehdokas@test.fi'. A blue checkmark icon and the text 'Hyväksyntä' (Approval) are visible at the bottom right of the card. Below the cards, the text 'Ehdokkaiden määrä: 2 / 12' (Number of candidates: 2 / 12) is shown. At the bottom, there is a single dark grey button labeled 'ALLEKIRJOITA EHDOKASLISTA' (Sign candidate list).

EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN LISTAN ASIAMIESTEN TEHTÄVÄT

Asiamiesten ja allekirjoittajan allekirjoitettua ehdokaslistan muuttuu lista Allekirjoitettu tilaan.

ALLEKIRJOITETTU

Ehdokaslista

Jäsenalue 2

Ehdokaslista on jo allekirjoitettu

| | |
|--|---|
| <p>EINO HAYLES</p> <p>Ehdokas</p> <p>+35887598745 ehdokas@test.fi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyntä</p> | <p>ALEKSI SUNI</p> <p>Yrittäjä</p> <p>+35895478988 ehdokas@test.fi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyntä</p> |
|--|---|

Ehdokkaiden määrä: 2 / 12

EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT

Pääkäyttäjä näkee reaaliaikaisesti kaikkien ehdokaslistojen muodostumisen ja tilan.

| # | Nimi | Jäsenalue | Tila |
|---|---------------|-------------|--------------------|
| A | PÄIVI VILKKO | Jäsenalue 1 | Hyväksytty |
| B | JERE JÄPPINEN | Jäsenalue 2 | Hyväksytty |
| - | ARI KAPANEN | Jäsenalue 1 | Aktiivinen |
| - | SARI VIDING | Jäsenalue 1 | Allekirjoituksessa |

HYVÄKSYTTY

Asiamiehet

Jäsenalue 1

Asiamies
PÄIVI VILKKO

+358407340734
jussi.pennanen+enom22@edita.fi
Jäsentunnus: 0023
Lisännyt: PÄIVI VILKKO
Suostumuksen muutti: PÄIVI VILKKO
Allekirjoittaja: admin@edita.fi

Allekirjoitus
 Hyväksyntä

Vara-asiamies
SEPPO PELLINEN

+358407340734
jussi.pennanen+enom23@edita.fi
Jäsentunnus: 0024
Lisännyt: PÄIVI VILKKO
Suostumuksen muutti: SEPPO PELLINEN
Allekirjoittaja: admin@edita.fi

Allekirjoitus
 Hyväksyntä

Allekirjoittaja
PAULA WILSKA

+3588095802
ville.hiltunen@edita.fi
Jäsentunnus: 0029
Lisännyt: admin@edita.fi
Suostumuksen muutti: admin@edita.fi
Allekirjoittaja: admin@edita.fi

Allekirjoitus
 Hyväksyntä

EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT

Pääkäyttäjä voi myös luoda, poistaa ja muokata listoja. Hän voi lisätä ja poistaa asiamiehiä ja ehdokkaita, sekä muuttaa heidän tietojaan. Tämä mahdollistaa paperilomakkeisiin pohjautuvan ilmoittautumisen sähköisen prosessin rinnalla.

Asiamiehet

Lisää Vara-asiamies

Lisää vara-asiamies täyttämällä kaikki kentät.

Jäsennumero

Sähköposti

Matkapuhelin

Hyväksyntä

Hyväksytty

Odottaa

LISÄÄ PALAA

Poistetaanko käyttäjä ARI KAPANEN?

OK

Peruuta

Poista allekirjoitus?

OK

Peruuta

Asiamiehet

Muokkaa allekirjoittajan tietoja

Sähköposti

Matkapuhelin

Hyväksyntä

Hyväksytty

Odottaa

PÄIVITÄ PALAA

EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT

Kaikkien asiamiesten allekirjoitettua ehdokaslistan, on pääkäyttäjän tehtävänä hyväksyä ehdokaslista.

| # | Nimi | Jäsenalue | Tila |
|---|---------------|-------------|--------------------|
| A | PÄIVI VILKKO | Jäsenalue 1 | Hyväksytty |
| B | JERE JÄPPINEN | Jäsenalue 2 | Hyväksytty |
| - | ARI KAPANEN | Jäsenalue 1 | Aktiivinen |
| - | SARI VIDING | Jäsenalue 1 | Allekirjoituksessa |

Asiamiehet — Ehdokaslista — [Hyväksyntä](#)

HYVÄKSYTTY

Ehdokaslistan hyväksyntä

Jäsenalue 1

HYVÄKSYTTY

EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT

Listojen sisältöjä (asiamiehet ja ehdokkaat) voi seurata kaikilla jäsenalueilla reaaliaikaisesti. Pääkäyttäjä voi myös ladata erillisen xls-raportin kaikista asiamiehistä ja kaikista ehdokkaista.

Jäsenalueet

| # | Nimi | Alkaa | Päätyy | Ehdokasnumeroiden arvonta | |
|---|-------------|-------------|--------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Jäsenalue 1 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | Jäsenalue 2 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | Jäsenalue 3 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 | Jäsenalue 4 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

ARVO LISTA- JA EHDOKASNUMEROT

ASIAMIESLUETTELO

EHDOKASLUETTELO

EHDOKASLISTA

Ehdokastiedoista käy myös ilmi onko jäsen itse ilmoittautunut järjestelmään vai onko hänet lisätty järjestelmään pääkäyttäjätunnuksilla.

Jäsentunnus: 0021

Hyväksyntä

Lisännyt: admin@edita.fi

Suostumuksen muutti: admin@edi...

EHDOKASASETELUN PÄÄTTÄMINEN PÄÄKÄYTTÄJÄN TEHTÄVÄT

Kun kaikki ehdokaslistat on hyväksytty, voidaan suorittaa ehdokasnumeroiden arvonta. Arvonta tapahtuu seuraavasti:

- Kunkin jäsenalueen ehdokaslistojen keskinäinen järjestys arvotaan.
- Listat nimetään arvontajärjestyksessä siten, että jäsenalueen 1 ensimmäiseksi arvottu lista saa tunnuksen A, toiseksi arvottu tunnuksen B jne. Tunnukset juoksevat läpi kaikkien jäsenalueiden siten, että kukin lista saa vaalissa yksilöllisen tunnuksen.
- Kunkin listan ehdokkaat asetetaan järjestykseen sukunimen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.
- Kukin ehdokkaaksi hyväksytty jäsen saa yksilöllisen ehdokasnumeron. Numerointi alkaa listasta A ja numerosta 2 ja juoksee läpi koko ehdokasluettelon.

Jäsenalueet

| # | Nimi | Alkaa | Päätyy | Ehdokasnumeroiden arvonta | |
|---|-------------|-------------|--------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Jäsenalue 1 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 | Jäsenalue 2 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3 | Jäsenalue 3 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4 | Jäsenalue 4 | 1.08. 08.00 | 24.05. 08.10 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

ARVO LISTA- JA EHDOKASNUMEROT

ASIAMIESLUETTELO EHDOKASLUETTELO EHDOKASLISTA