

# Ehdokasasettelupalvelu

Ehdokkaan ja asiamiehen opas

Edita Prima oy

30.11.2020

## YLEISTÄ PALVELUSTA

Ehdokasasettelupalvelu on sähköinen työkalu, joka auttaa vaalien järjestäjää tekemään ehdokasasettelun järjestelmäohjatusti.

Palvelussa jäsen voi ilmoittautua asiamieheksi ja kerätä ehdokkaita ehdokaslistalleen. Palvelu lähettää ehdokkaille sähköpostin, josta ehdokas pääsee tunnistauduttuaan vahvistamaan halukkuutensa ehdokkaaksi kyseisellä ehdokaslistalla.

Kaikkiin rooleihin (asiamies, vara-asiamies, ehdokas) ryhtyessään joutuu jäsen tunnistautumaan **käyttäen vahvaa tunnistautumista (pankkitunnukset tai mobiilivarmenne)**. Tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä varmistaa, että henkilö on vaalikelpoinen, eikä hän ole jo aikaisemmin ilmoittautunut jollekin toiselle listalle ja on näin ollen kelvollinen toimimaan kyseisessä roolissa vaaliessa.

Satakunnan Osuuskaupan ehdokasasettelupalvelu sijaitsee osoitteessa

<https://vaalit.edita.fi/satakunta-ehdokasasettelu>

Palvelu on avoinna jäsenille 11.1 klo. 00:00 – 25.1.2020 klo 23:59

## ASIAMIES

### ASIAMIEN TEHTÄVÄT

Vaalikelpoinen jäsen tunnistautuu järjestelmään käyttäen omia pankkitunnuksiaan tai mobiilivarmennetta.

The screenshot shows the Satakunta Osauskasasettelupalvelu login page. At the top, there is a green header with the Satakunta logo and the text "Ehdokasasettelupalvelu" and "Palvelu on avoinna 11.1.2021 - 25.1.2021". Below the header, the page says "Tervetuloa" and provides instructions: "Kirjautuaksesi sisään ehdokasasettelupalveluun sinun tulee tunnistautua pankkitunnuksilla. Ehdokasasettelupalvelua suositellaan käytettävän ensisijaisesti verkkoselaimilla Google Chrome tai Mozilla Firefox." There is a green "KIRJAUDU" button. Below this, there is a section titled "Valitse pankkisi" with a grid of bank logos: S-Pankki, OP, Nordea, Danske Bank, and omaOP. A "Peruuta" link is located at the bottom right of the grid.

Mikäli henkilö ei ole aikaisemmin ilmoittautunut asiamieheksi tai ehdokkaaksi, kysytään häneltä tunnistautumisen jälkeen, haluaako hän ryhtyä asiamieheksi. Vihreällä korostetusta Asiamies-linkistä voi henkilö lukea mitä ko. tehtävä tarkoittaa ja edellyttää häneltä.

The screenshot shows the Satakunta Osauskasasettelupalvelu confirmation page. At the top, there is a green header with the Satakunta logo and the text "Ehdokasasettelupalvelu" and "Palvelu on avoinna 11.1.2021 - 25.1.2021". Below the header, the page says "Tervetuloa" and "Sinulla ei ole vielä tehtävää palvelussa. Haluatko olla asiamies?". There are two buttons: a green "HYVÄKSY" button and a grey "KIELTÄYDY" button. A small red 'x' icon is visible in the top right corner of the page. A text box on the right side of the page contains the following text: "Asiamieheksi voi ryhtyä kuka tahansa 31.12.2020 mennessä Satakunnan Osauskasasettelupalveluun hyväksytyt osuuskasasettelupalvelualueella asuva henkilö, joka on täyttänyt 15 vuotta 31.12.2020 mennessä. Asiamies voi muodostaa ehdokaslistan ainoastaan omalla jäsenalueellaan. Rinnakkaisjäsen tai toisen osuuskasasettelupalvelualueen jäsen ei voi toimia asiamiehenä. Jäsenaluiden ulkopuolella asuva ei voi toimia listan allekirjoittajana. Asiamiehen tehtävänä on etsiä vaadittava määrä ehdokkaita ehdokaslistalleen. Ehdokkaaksi voi ryhtyä kuka tahansa viimeistään 31.12.2020 osuuskasasettelupalveluun liittynyt täysi-ikäinen henkilö, joka asuu asiamiehen kanssa samalla jäsenalueella. Ehdokas ei voi olla rinnakkaisjäsen. Listan tulua valmiiksi asiamiehen on hyväksyttävä lista sähköisellä allekirjoituksella. Tämän jälkeen lista siirtyy S-vaalilautakunnalle hyväksyttäväksi."

Voidakseen hyväksyä asiamiehen roolin, tulee hänen hyväksyä omien henkilötietojensa käsittely vaalijärjestelmissä.

Hyväksyttyään asiamiehen roolin, tulee jäsenen vahvistaa omat ajantasaiset yhteystietonsa (sähköposti, puhelinnumero). Annetut tiedot tallennetaan ainoastaan vaalijärjestelmään, eivätkä ne päivitty automaattisesti S-ryhmän asiakasrekisteriin.

### Tarkista yhteystietosi

Hei Arto Ilmari Asiamies

Ryhtyaksesi asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot.

Sähköposti

Matkapuhelin

Etinimi tai kutsunanimi

Nimeni ja yhteystietoni saa julkaista Satakunnan Osuuskaupan vaalisivulla, jotta potentiaaliset ehdokkaat voivat olla minuun yhteydessä ja ilmoittaa halukkuutensa liittyä ehdokaslistalleni.

Hyväksyn, että henkilötietojani käsitellään Satakunnan Osuuskaupan edustajistovaalien järjestämisessä. Henkilötietojen käsittelyperusteet on kuvattu Satakunnan Osuuskaupan edustajistovaalien tietosuojaselosteessä.

**VAHVISTA** **KIELTÄYDY**

Yhteystiedot annettuaan voi asiamies aloittaa oman ehdokaslistansa kokoamisen.

### AKTIIVINEN

Asiamiehet

## Jäsenalue 2

Muokaa tietojasi

Asiamies

**Arto Asiamies**

+3581324567  
asiamies@asiamies.fi

Allekirjoitus  
 Hyväksyntä

+ Lisää vara-asiamies

+ Lisää allekirjoittaja

**LISÄÄ EHDOKAS**

Listalle tulee nimetä vara-asiamies, allekirjoittaja, sekä vaalijärjestyksessä asetettu määrä ehdokkaita (kullakin listalla tulee olla vähintään kaksi ehdokasta ja korkeintaan kaksi kertaa vaaleissa valittava ehdokkaiden määrä).

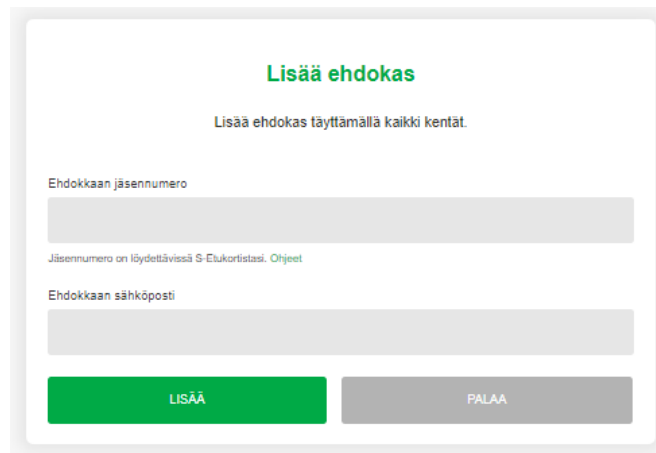
Henkilöitä ei tarvitse nimetä tietyssä järjestyksessä, eli esimerkiksi ehdokkaita voi lisätä järjestelmään, vaikka asiamiestä tai allekirjoittajaa ei olisikaan listalle nimetty.

Asiamiehen tehtävänä on koota lista ja saada kunkin ehdokkaan hyväksyntä ehdokkuudelleen ennen ehdokasasettelujärjestelmän sulkeutumista.

Ennen ehdokasasetteluajan sulkeutumista tulee asiamiehen, vara-asiamiehen ja allekirjoittajan allekirjoittaa lista. Listan allekirjoittaminen on signaali S-vaalilautakunnalle siitä, että lista on valmis tarkastettavaksi.

## ASIAMIESTEN JA EHDOKKAIDEN LISÄÄMINEN LISTALLE

Lähetettäessä kutsu mihin tahansa edellä mainituista rooleista, tulee kutsuttavasta henkilöstä täyttää lomakkeelle henkilön jäsennumero ja sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite ei ole pakollinen tieto.



Järjestelmä lähettää automaattisesti ehdokkaalle (tai asiamiehelle) sähköpostilla ilmoituksen ehdokaskutsusta. Mikäli sähköpostiosoite-kenttä jätetään tyhjäksi, on asiamiehen viestittävä ehdokaskutsusta ehdokkaalle muulla tavalla.

Viestin vastaanottaja tunnistautuu palveluun. Palvelu osaa liittää henkilön oikeaan ehdokas- tai asiamieskutsuun ja henkilö voi hyväksyä tai hylätä saaneensa kutsun.

Ehdokkaan hylätessä hänelle lähetetty ehdokaskutsun, lähettää palvelu tästä ilmoituksen kaikille listan asiamiehille sekä allekirjoittajalle.

Hyväksyttyään kutsun siirtyy jäsen perustietolomakkeelle, jossa häneltä pyydetään seuraavat tiedot:

- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Etunimi tai kutsu
- Arvo tai ammatti

Ehdokasta pyydetään myös hyväksymään antamiensa henkilötietojen (nimi, ammatti, asuinkunta ja ehdokasnumero) julkaiseminen vaalijärjestelmissä ja -materiaaleissa.



Arto Asiamies pyytää sinua ehdokkaaksi edustajiston vaaleissa.

Allaolevasta linkistä voit hyväksyä pyynnön.

Vaalipalveluun tästä

Henkilön listalle lisäämisen jälkeen näkee asiamies kutsumansa henkilön ehdokaskortin omalla ehdokaslistallaan. Tässä näkymässä asiamies voi myös hallinnoida ehdokaslistaansa eli tarvittaessa esimerkiksi poistaa ehdokkaita listalta.

Asiamies näkee ehdokkaan antaman hyväksynnän ehdokkaan profiilikuvan oikeassa alareunassa olevasta Hyväksyntä-ikonista.

Jos johonkin rooliin (ehdokas, vara-asiamies, allekirjoittaja) yritetään nimetä sellainen henkilö, jolla on jo rooli ehdokasvalintajärjestelmässä, palauttaa järjestelmä käyttäjälle virheilmoituksen.

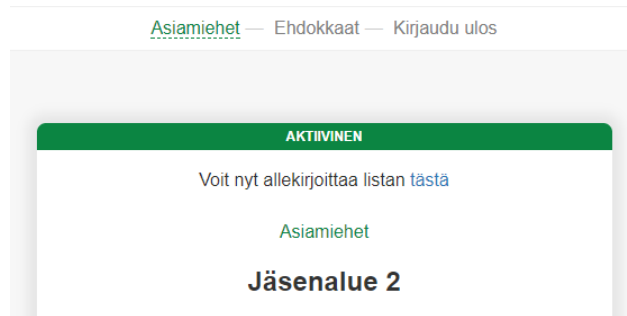
## EHOKASASETTELUN PÄÄTTÄMINEN

Kun kaikki listan ehdokkaat, vara-asiamies ja listan allekirjoittaja on hyväksynyt oman roolinsa, voidaan lista allekirjoittaa. Allekirjoitus vaaditaan kaikilta kolmelta listan

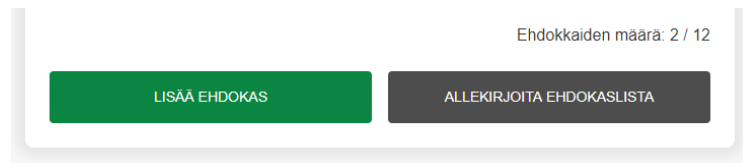
hallintohenkilöltä (asiamies, vara-asiamies, allekirjoittaja) ennen kuin S-vaalilautakunta voi ottaa listan omaan käsittelyynsä.

Mikäli joltain ehdokkaalta ei saada hyväksyntää ehdokkuudelleen, tulee tämä ehdokas poistaa ehdokaslistalta ennen listan allekirjoittamista. Poistaminen tapahtuu painamalla ehdokaskortin yläreunassa olevaa Jäteastia-ikonia.

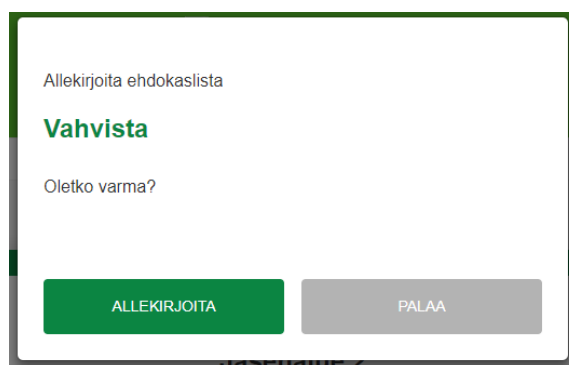
Kun kaikkien listalla olevien henkilöiden hyväksyntä on saatu, ilmestyy Asiamies-näkymän ylälaitaan teksti *Voit nyt allekirjoittaa listan tästä*.



Painamalla *tästä*-tekstilinkkiä siirtyy henkilö Ehdokkaat-näkymään, jonka alalaidassa on allekirjoita lista -valinta. Tähän näkymään voi siirtyä myös suoraan ylävalikon Ehdokkaat-valinnan kautta



Ennen allekirjoituksen lopullista hyväksymistä järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan toiminnon.



Allekirjoituksen jälkeen listan muille asiamiehille lähetetään sähköpostilla ilmoitus, jossa ilmoitetaan listan olevan valmis allekirjoitettavaksi.

Allekirjoituksen jälkeen asiamiehet eivät voi enää tehdä listaan muutoksia. Osuuskaupan sääntöjen mukaisesti ehdokkaalla on kuitenkin tämänkin jälkeen vielä mahdollisuus poistaa nimensä listalta. Hän voi tehdä tämän kirjautumalla järjestelmään omilla tunnuksillaan ja valitsemalla peru ehdokkuus.

Mikäli listaa halutaan muuttaa vielä sen jälkeen, kun lista on allekirjoitettu jonkun asiamiehen toimesta, on Osuuskaupan pääkäyttäjän mahdollista avata lista muokattavaksi. Muokkausten jälkeen on kunkin asiamiehen allekirjoitettava lista uudelleen.

## VARA-ASIAMIES

Asiamies lähettää ehdokasasettelujärjestelmän kautta vara-asiamiehelle kutsun toimia oman ehdokaslistansa vara-asiamiehenä.

Vara-asiamies kirjautuu järjestelmään pankkitunnuksillaan ja hyväksyy tai hylkää saamansa kutsun. Vahva tunnistautuminen toimii tässä yhteydessä hyväksymisen allekirjoituksena.

**Tervetuloa**

Sinua pyydetään toimimaan **vara-asiamiehenä** ehdokaslistalla.  
Voit hyväksyä tämän tehtävän valitsemalla hyväksy alta.  
Valitsemalla kieltäydy, et ota tehtävää vastaan ja tästä lähtee ilmoitus kutsun lähettäjälle.

Halutessaan hyväksyä kutsun, tulee asiamiehen vahvistaa omat tietonsa (sähköposti, puhelinnumero) järjestelmään. Vara-asiamies tekstilinkistä henkilö voi lukea tarkemmin hänelle tarjotusta roolista.

**Tarkista yhteystietosi**

Hei, Anni Vara-Asiamies

Ryhtyäksesi vara-asiamieheksi sinun tulee antaa itsestäsi seuraavat tiedot

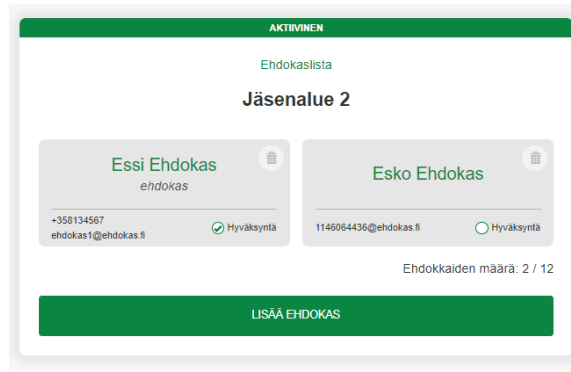
Sähköposti

Sähköposti

Hyväksyn, että henkilötietoni tallennetaan vaalietokantaan.

Tietojen täyttämisen jälkeen siirtyy vara-asiamies ehdokaslistan hallinnointinäkymään. Tässä näkymässä vara-asiamies voi hallinnoida ehdokaslistaa kuten varsinainen asiamieskin. Hän voi kutsua listalle uusia ehdokkaita, poistaa ehdokkaita sekä kutsua ja poistaa listan allekirjoittajan.





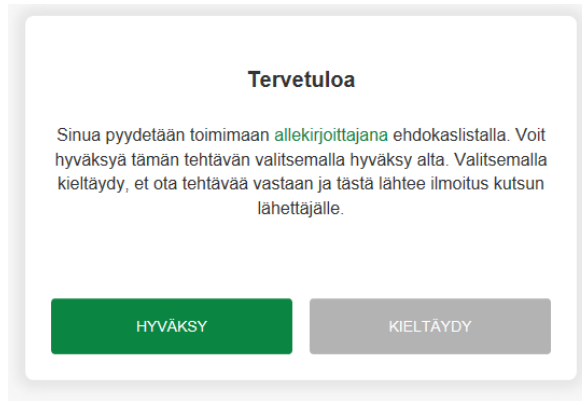
Tarkemmat ohjeet henkilöiden lisäämisestä ehdokaslistalle löydät asiamiehen ohjeista sivulta 5.

Listan valmistuttua tulee lista allekirjoittaa. Vasta allekirjoituksen jälkeen aloittaa S-vaalilautakunta listan tarkastamisen. Listan allekirjoituksen ohjeen voi lukea asiamiehen ohjeista sivulta 7.

## ALLEKIRJOITTAJA

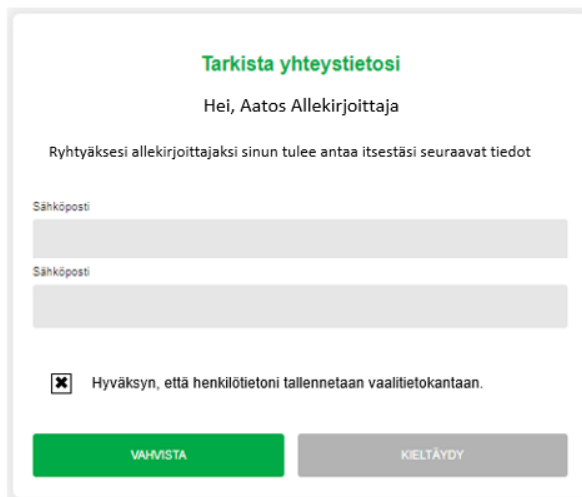
Asiamies lähettää ehdokasasettelujärjestelmän kautta vaalikelpoiselle jäsenelle kutsun toimia ehdokaslistan allekirjoittajana.

Henkilö kirjautuu järjestelmään käyttäen vahvaa tunnistautumista ja hyväksyy tai hylkää saamansa kutsun. Vahva tunnistautuminen käyttö toimii tässä yhteydessä hyväksymisen allekirjoituksena. Tunnistautumisen yhteydessä tarkastetaan myös henkilön vaalikelpoisuus.

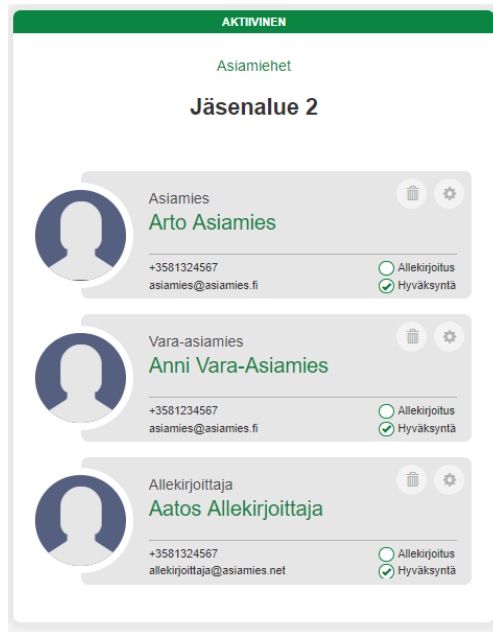


Hyväksyessään kutsun tulee asiamiehen vahvistaa omat tietonsa (sähköposti, puhelinnumero) järjestelmään, sekä antaa lupa omien tietojensa tallentamiseen vaalijärjestelmiin.

Allekirjoittaja-tekstilinkistä henkilö voi lukea tarkemmin hänelle tarjotusta roolista.



Tiedot täytettyään siirtyy henkilö ehdokaslistan hallinnointinäkömään. Tässä näkymässä allekirjoittaja voi tarkastella ehdokaslistaa. Hänellä ei kuitenkaan ole oikeuksia muokata listaa.



Listan valmistuttua saa allekirjoittaja sähköpostilla pyynnön hyväksyä listan omalla allekirjoituksellaan. Listan allekirjoituksen ohjeen voi lukea asiamiehen ohjeesta sivulla 7.

## EHDOKAS

Asiamies tai vara-asiamies kutsuu lisää ehdokkaan jäsennumeroa käyttäen omalle ehdokaslistalleen. Mikäli kutsuun lisätään ehdokkaan sähköpostiosoite, saa ehdokas ilmoituksen kutsusta sähköpostiin. Sähköpostissa on linkki ehdokasasettelujärjestelmään. Linkin kautta ehdokas pääsee ehdokasasettelupalvelun etusivulle, josta hän voi tunnistautua järjestelmään pankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella.

Tunnistautumisen jälkeen pyydetään ehdokasta hyväksymään tai hylkäämään saamansa kutsu. Hyväksytyään kutsun pyydetään ehdokasta antamaan itsestään seuraavat tiedot:

- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Etunimi tai kutsumanimi
- Arvo tai ammatti

Ehdokasta pyydetään myös hyväksymään antamiensa henkilötietojen (nimi, ammatti, asuinalue ja ehdokasnumero) julkaisemiseen vaalijärjestelmissä ja -materiaaleissa.

**Tarkista yhteystiedot**

**Hei Essi Ehdokas**

PIIA KOIVISTO pyytää sinua **ehdokkaaksi** Satakunnan Osuuskaupan edustajiston vaaleissa listalle PIIA KOIVISTO. Voit vahvistaa ehdokkuutesi antamalla tietosi ja hyväksymällä henkilötietojesi käsittelyn vaalien järjestämisessä. Voit perua ehdokkuutesi koska tahansa ehdokasasettelun aikana kirjautumalla sisään uudelleen ja valitsemalla "peru ehdokkuutesi". Alla olevasta linkistä voit hyväksyä pyynnön.

Sähköposti  
[input type="text"]

Matkapuhelin  
[input type="text"]

Etinimi tai kutsumanimi  
KARI  
[input type="text"]

Arvo tai ammatti  
[input type="text"]

Kotikunta/asuinpaikka tms  
Pori  
[input type="text"]

Suostun ehdokaslistan ehdokkaaksi ja hyväksyn, että henkilötietojani käsitellään Satakunnan Osuuskaupan edustajistovaalien järjestämisessä. Henkilötietojen käsittelyperiaatteet on kuvattu Satakunnan Osuuskaupan edustajistovaalien tietosuojaselosteessa.

**HYVÄKSY**      **KIELTÄYDY**

Tiedot annettuaan on ehdokkaan hyväksyttävä ehdokaskutsu **HYVÄKSY**-painiketta painamalla. Tämän jälkeen ehdokas on lisätty ehdokkaaksi kyseiselle ehdokaslistalle.

Ehdokas voi olla ehdokkaana ainoastaan yhdellä ehdokaslistalla. Mikäli henkilö haluaa vaihtaa toiselle listalle, tulee hänen ensin perua ehdokkuutensa nykyisellä listalla. Ehdokkuus perutaan tunnistautumalla järjestelmään ja painamalla **PERU EHDOKKUUTESI** -painiketta.

Ehdokas voi perua ehdokkuutensa listalla koska vaan ehdokasasetteluaikana. Ehdokkuuden perumisesta lähtee automaattisesti sähköposti-ilmoitus kaikille listan asiamiehille.

**Kiitos**

Suostumuksesi on tallennettu.

**PERU EHDOKKUUTESI**